

**S T A T U T**  
**FUNDACJI AKEDA**

**TEKST JEDNOLITY Z DNIA 26 WRZEŚNIA 2022**  
**ROKU**

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Fundacja pod nazwą: **Fundacja Akeda**, zwana w dalszej części Statutu „Fundacją” została ustanowiona przez Piotra Emila Gajdę, zwanego dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Martę Szybką w kancelarii notarialnej w Krakowie, ul. Królowej Jadwigi 103/1 w dniu 26.03.2020 roku.
2. Fundacja działa na podstawie powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o fundacjach (Dz.U.2020.2167 ze zm) i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 ze zm.) oraz postanowień niniejszego statutu, zwanego dalej Statutem.
3. Fundacja posiada osobowość prawną.
4. Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister właściwy do spraw stosunków zagranicznych.

#### **§ 2.**

Siedzibą Fundacji jest miasto Kraków.

#### **§ 3.**

1. Fundacja prowadzi swoją działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na rzecz ogółu społeczności.
2. Fundacja może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania swoich celów.
3. Na potrzeby współpracy międzynarodowej Fundacja może używać tłumaczenia nazwy na języki obce.
4. Fundacja posługuje się pieczęcią z oznaczeniem nazwy i siedziby Fundacji.
5. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego, zwanego logotypem, w formie zaakceptowanej przez Zarząd. Nazwa Fundacji, identyfikacja zewnętrzna, w tym logotypy Fundacji, korzystają z ochrony prawnej.
6. Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaczenia, stypendia, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom nieposiadającym osobowości prawnej, przyczyniającym się w sposób szczególny do realizacji celów Fundacji lub zasłużonym dla samej Fundacji.

#### **§ 4.**

Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

## **ROZDZIAŁ II**

### **MAJĄTEK FUNDACJI**

#### **§ 5.**

1. Majątek Fundacji stanowi:
  - a. jej fundusz założycielski w kwocie 200 zł (słownie: dwieście złotych);
  - b. inne mienie nabyte przez Fundację w toku jej działania.

2. W razie rozpoczęcia działalności gospodarczej w toku funkcjonowania Fundacji, Zarząd Fundacji zobowiązany jest ze zgromadzonego majątku Fundacji przeznaczyć kwotę 1.000,00 zł (tysiąc złotych 00/100) na jej prowadzenie.
3. Dochody Fundacji pochodzą z:
  - 1) darowizn, spadków, zapisów dotacji, grantów, subwencji, stypendiów lub innych podobnych przysporzeń majątkowych poczynionych na rzecz Fundacji przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne;
  - 2) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomości;
  - 3) dochodów z praw majątkowych, w tym majątkowych praw autorskich;
  - 4) dochodów uzyskanych z akcji promocyjnych, z aukcji, z fantowych loterii dobroczynnych, ze zbiórek i imprez publicznych;
  - 5) operacji finansowych, zysku z lokat w bankach i instytucjach rynku kapitałowego w kraju i za granicą;
  - 6) dochodów z posiadanych jednostek uczestnictwa w spółkach prawa handlowego;
  - 7) odpłatnej działalności pożytku publicznego;
  - 8) działalności gospodarczej.

#### § 6.

1. Dochody pochodzące z darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów statutowych Fundacji tylko z poszanowaniem woli spadkodawców i darczyńców.
2. Darczyńca, przekazując Fundacji środki majątkowe, może zastrzec, że środki te mają być przeznaczone na określony rodzaj działalności Fundacji. Jeżeli przekazaniu środków nie towarzyszy określenie celu ich wykorzystania, o ich wykorzystaniu decyduje Zarząd Fundacji.
3. W sprawach przyjęcia darowizn i w sprawach spadkowych oświadczenia składa Zarząd Fundacji.
4. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza, i wyłącznie w sytuacji, gdy w chwili składania oświadczenia oczywiste jest, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.
5. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację jest wykorzystywana wyłącznie na działalność statutową i pokrycie kosztów jej działalności.

#### § 7.

Nie jest dopuszczalne:

- a. udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków jej organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
- b. przekazywanie majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,

- w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c. wykorzystywanie majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji,
  - d. nabycie na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów lub pracownicy Fundacji oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **CELE, ZAKRES I FORMY DZIAŁANIA FUNDACJI**

#### **§ 8.**

1. Fundacja zostaje ustanowiona dla realizacji celów społecznie użytecznych, wynikających ze sfery zadań pożytku publicznego, poprzez:
  - 1) ratownictwo i ochronę ludności;
  - 2) działalność szkoleniową, edukacyjną, organizację konferencji, seminariów oraz innych wydarzeń;
  - 3) wspieranie badań naukowych oraz rozwoju technologicznego w zakresie poszukiwania rozwiązań podnoszących jakość życia;
  - 4) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
  - 5) prowadzenie i wspieranie działań na rzecz rozwoju infrastruktury, nauki, edukacji, służby zdrowia, oświaty i wychowania;
  - 6) organizowanie i koordynację wyjazdów pomocowych, zarówno osobowych jak i rzeczowych;
  - 7) tworzenie, prowadzenie i rozwijanie placówek pomocowych;
  - 8) prowadzenie programów badawczych, informacyjnych i wydawniczych służących zdobywaniu wiedzy o zjawiskach społecznych, w szczególności różnego rodzaju patologii, ubóstwa, niesamodzielności, wykluczenia społecznego;
  - 9) realizację działań prewencyjnych i profilaktycznych oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 10) działalność terapeutyczną;
  - 11) działalność wydawniczą;
  - 12) eliminowanie skrajnego ubóstwa i głodu;
  - 13) zapewnianie powszechnego dostępu do edukacji;
  - 14) zapewnienie powszechnego dostępu do pomocy medycznej;
  - 15) ograniczenie umieralności dzieci i dorosłych;
  - 16) poprawę opieki zdrowotnej;
  - 17) ograniczanie rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych;
  - 18) niesienie pomocy humanitarnej;
  - 19) niwelowanie analfabetyzmu;
  - 20) wspieranie w zakresie pomocy społecznej, materialnej i finansowej;

- 21) minimalizację zjawiska wykluczenia społecznego;
- 22) upowszechnianie ochrony praw i swobód obywatelskich;
- 23) wspieranie rozwoju kompetencji wolontariuszy oraz profesjonalistów różnych dziedzin;
- 24) wyrównywanie szans grup zagrożonych i wykluczonych społecznie (m.in. w trudnej sytuacji życiowej, zdarzenia losowe oraz niepełnosprawność) oraz realizację działań na rzecz grup dyskryminowanych, społecznie marginalizowanych, przeciwdziałanie nietolerancji;
- 25) wspieranie rodzin, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie ochrony praw dziecka;
- 26) upowszechnianie wiedzy z zakresu krajoznawstwa oraz organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 27) podejmowanie działań wspomagających rozwój organizacji pozarządowych i innych instytucji działających na rzecz pożytku publicznego w różnych dziedzinach życia społecznego;
- 28) działania na rzecz rozwoju działań oraz wymiany informacji, ochrony zdrowia, pomocy i polityki społecznej oraz ekonomii społecznej;
- 29) niewymienioną wcześniej działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych, określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rzecz ogółu społeczności.
- 30) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 31) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, w tym edukacji prawnej;
- 32) udzielanie porad obywatelskich;
- 33) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 34) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 35) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 36) promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 37) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 38) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 39) działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 40) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 41) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 42) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 43) wspieranie i upowszechnianie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 44) wspieranie i upowszechnianie porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 45) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;

- 46) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 47) promocję Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 48) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 49) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a ustawy z dnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 9.

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) **działania pomocowe, edukacyjne, informacyjne, humanitarne, medyczne względem ludności, ze szczególnym naciskiem na dzieci i młodzież;**
  - 2) **prowadzenie i wspieranie działalności edukacyjnej, informacyjnej, internetowej, wydawniczej, promocyjnej, reklamowej, terapeutycznej;**
  - 3) organizowanie szkoleń, wsparcia, doradztwa, spotkań, warsztatów, kursów, konferencji, seminariów, imprez kulturalnych, wydarzeń kulturalnych, wydawanie publikacji i **produkcję artystyczną**, inicjowanie, realizowanie, udostępnianie i wspieranie nowatorskich rozwiązań, przygotowywanie i wydawanie licencji i programów szkoleniowych, wydawanie certyfikatów.
  - 4) **wspieranie osób, grup nieformalnych, organizacji i instytucji;**
  - 5) różnorakie formy wsparcia specjalistycznego jak i rzeczowego;
  - 6) **działalność charytatywną;**
  - 7) **niesienie pomocy finansowej, materialnej, niematerialnej oraz specjalistycznej;**
  - 8) **współpracę z organizacjami i instytucjami oraz podmiotami w kraju i za granicą;**
  - 9) **aktywizację społeczeństwa, wspieranie inicjatyw obywatelskich;**
  - 10) organizację wsparcia technicznego, szkoleniowego, informacyjnego i finansowego organizacjom pozarządowym, osobom prawnym i fizycznym, jednostkom organizacyjnym, których cele zbieżne są z działalnością i celami Fundacji;
  - 11) przyznawanie stypendiów, nagród i dotacji osobom fizycznym i prawnym oraz opracowującym i uczestniczącym w programach zbieżnych z celem Fundacji;
  - 12) wydawnictwo i publikację służące prezentacji i promocji programów, działań i rozwiązań dotyczących realizacji celów Fundacji.
  - 13) **członkostwo w organizacjach zrzeszających podmioty polskie i zagraniczne, o celach statutowych zbieżnych lub tożsamy z celem Fundacji.**
  - 14) **współdziałanie z innymi instytucjami, organizacjami i osobami dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych w Polsce i zagranicą. Współdziałanie to może mieć charakter partnerskich realizacji działań, wsparcia organizacyjnego, finansowego albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy.**
2. W ramach realizacji celów statutowych Fundacja może inicjować postępowania i przystępować do postępowań toczących się przed organami wymiaru sprawiedliwości

oraz organami administracji publicznej w charakterze organizacji społecznej w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

3. Dla realizacji celów statutowych, zgodnie z § 8 oraz § 9 ust. 1., Fundacja może prowadzić odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego na zasadach i z zachowaniem ograniczeń określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Działalność Fundacji w ograniczonym zakresie może być także realizowana w formie działalności gospodarczej, stosownie §10 niniejszego rozdziału, przy czym wszystkie formy działalności - działalność nieodpłatna, odpłatna i działalność gospodarcza są rachunkowo wyodrębnione w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników z uwzględnieniem przepisów dotyczących rachunkowości.
5. Działalność odpłatna pożytku publicznego oraz działalność gospodarcza nie są prowadzone w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
6. Realizacja zadań Fundacji może być prowadzona we współpracy z innymi podmiotami, w tym organami administracji publicznej.
7. Fundacja może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania i dopuszczonych polskim prawem.
8. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać finansowo i/lub organizacyjnie działalność innych osób, w tym osób prawnych oraz współpracować z nimi. Wspieranie i współpraca, o których mowa w zdaniu pierwszym, mogą mieć charakter wsparcia rzeczowego, organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł.

## § 10.

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą dla uzyskania środków na realizację swych celów statutowych, a dochód z prowadzonej działalności gospodarczej przeznacza na cele statutowe i funkcjonowanie Fundacji.
2. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą jako dodatkową i pomocniczą w stosunku do działalności pożytku publicznego.
3. Fundacja prowadzi księgowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona poprzez następujące usługi określone przez Polską Klasyfikację Kodów:

1. 47.91.Z. Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
2. 47.19.Z. Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
3. 47.99.Z. Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami

4. 52.10.B. Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów
5. 52.22.A. Działalność usługowa wspomagająca transport morski
6. 68.20.Z. Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
7. 73.11.Z. Działalność agencji reklamowych
8. 73.12.C. Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)
9. 73.20.Z. Badanie rynku i opinii publicznej
10. 82.99.Z. Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana

#### **§ 11.**

Rok obrotowy Fundacji pokrywa się z rokiem kalendarzowym, przy czym pierwszy rok obrotowy kończy się 31 grudnia 2020 roku.

### **ROZDZIAŁ IV ORGANY FUNDACJI**

#### **§ 12.**

1. Organami Fundacji są:
  - 1) Zarząd Fundacji, zwany też dalej Zarządem;
  - 2) Rada Fundacji, zwana dalej Radą.
2. Nie można jednocześnie łączyć funkcji Członka Zarządu oraz Członka Rady.
3. Członkami organów Fundacji nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
4. Fundator może powołać się w poczet członków organów.
5. O ile Statut nie stanowi inaczej, decyzje organów Fundacji zapadają w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swych członków, w tym odpowiednio Prezesa Zarządu lub Przewodniczącego Rady Fundacji w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów decyduje stanowisko zajęte przez Prezesa Zarządu lub Przewodniczącego Rady Fundacji, a w razie jego nieobecności – przez Zastępcę Przewodniczącego Rady.
6. Posiedzenia organów Fundacji oraz głosowania mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na odległość, o ile możliwość taka jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, zawierającym dodatkowo dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu. Wykorzystanie środków komunikacji



elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach organu Fundacji wymaga zapewnienia, co najmniej:

- 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek organu Fundacji może wypowiadać się w toku obrad;
  - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
7. Członków organów Fundacji powołuje i odwołuje Fundator.
8. Fundator może odwołać członka organu Fundacji z ważnych przyczyn, w szczególności:
- a. choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji,
  - b. niewykonywania lub nienależytego wykonywania funkcji członka organu Fundacji,
  - c. naruszenia postanowień Statutu Fundacji.
9. Członkostwo w organach Fundacji wygasa wskutek:
- a. śmierci;
  - b. złożenia pisemnej rezygnacji;
  - c. spełnienia się przesłanki, o której mowa w ust. 3. powyżej;
  - d. odwołania przez Fundatora, w drodze uchwały.
10. W przypadku, gdy Fundator z jakichkolwiek przyczyn nie może wykonywać osobiście praw przewidzianych niniejszym Statutem, przysługujące mu uprawnienia wykonuje wskazany przez Fundatora pełnomocnik, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczony na piśmie pod rygorem nieważności – a w razie śmierci Fundatora prawa te wykonywane będą przez Radę Fundacji.

### **§ 13.**

#### **Zarząd Fundacji**

1. Zarząd składa się z 1 do 5 osób, w tym Prezesa Zarządu oraz jest powoływany na czas nieoznaczony. W przypadku, gdy Zarząd składa się z co najmniej dwóch osób, w jego skład wchodzi Prezes oraz Wiceprezes.
2. Poza wyraźnymi postanowieniami niniejszego Statutu, prawa i obowiązki wszystkich Członków Zarządu opierają się na zasadzie ich równego statusu.
3. Każdy Członek Zarządu może otrzymywać wynagrodzenie z tytułu pełnionej funkcji, które uzależnione jest od uchwały Fundatora oraz kondycji finansowej Fundacji.
4. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
  - a. realizacja celów statutowych Fundacji;
  - b. opracowanie planów działania Fundacji określających długofalowe kierunki jej działania;
  - c. sporządzanie rocznych planów pracy, budżetu i sprawozdań przewidujących i uwzględniających politykę inwestycyjną Fundacji i przychody uzyskiwane wskutek jej prowadzenia;
  - d. kierowanie bieżącą działalnością Fundacji;
  - e. sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji;
  - a. zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia;

- b. przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów, subwencji i dotacji;
  - c. opracowywanie i uchwalanie regulaminów i aktów wewnętrznych Fundacji;
  - d. opracowywanie oraz zapewnianie wymaganej publikacji i zgłoszeń sprawozdań Fundacji.
6. Odwołany Członek Zarządu lub Członek, który złożył rezygnację zobowiązany jest do udzielenia pozostałym Członkom Zarządu wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących pełnionej przez siebie funkcji, w szczególności dotyczących podjętych czynności faktycznych i prawnych, jak również przekazania wszelkich materiałów, dokumentów i nośników danych należących do Fundacji.
  7. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
  8. Jeżeli na poprzednim posiedzeniu Zarządu, pomimo jego prawidłowego zwołania obecnych było mniej niż połowa Członków Zarządu, na kolejnym prawidłowo zwołanym posiedzeniu Zarządu, obejmującym ten sam porządek obrad, wymogu kworum określonego w § 11. ust. 5 Statutu nie stosuje się – uchwały Zarządu zapadają bez względu na liczbę obecnych Członków Zarządu.
  9. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub Wiceprezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek Fundatora bądź innego Członka Zarządu. Posiedzenia Zarządu zwołuje się zawiadamiając wszystkich Członków Zarządu za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską, wysłanych, co najmniej tydzień przed terminem posiedzenia. Dopuszczalne jest zwołanie posiedzenia poprzez wysłanie Członkowi Zarządu, co najmniej trzy dni przed terminem posiedzenia, zaproszenia pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził pisemną zgodę na dokonywanie wobec niego korespondencji w tej formie, podając adres, na który korespondencja powinna być wysyłana. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad. Regulamin Zarządu może zawierać określenie dodatkowych sposobów zwoływania posiedzeń Zarządu, niesprzecznych z zapisami niniejszego Statutu.
  10. O posiedzeniu muszą zostać powiadomieni wszyscy Członkowie Zarządu. Uchwały Zarządu mogą zostać ważne podjęte na posiedzeniu, o którym wszyscy Członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni.
  11. Z posiedzeń Zarządu Fundacji sporządza się protokół. Oddzielnie spisywane są uchwały Zarządu. Dokumentacja przechowywana jest w biurze Fundacji.
  12. Z inicjatywy Członków Zarządu, Zarząd Fundacji może podejmować uchwały bez odbycia posiedzenia, w drodze głosowania pisemnego lub głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwały podejmowane poza posiedzeniem zapadają zwykłą większością głosów oddanych. W przypadku równej liczby głosów, niezależnie od przedmiotu uchwały, decydujący jest głos Prezesa Zarządu. Uchwała Zarządu podjęta poza posiedzeniem jest ważna, jeżeli wszyscy Członkowie Zarządu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. Z głosowania Prezes lub Wiceprezes spisuje się protokół, w którym zamieszcza się informacje o sposobie przeprowadzenia głosowania oraz załącza się do niego dokumenty potwierdzające oddanie głosu.

## § 14.

1. Członkowie Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie lub diety za pełnione funkcję, wedle zasad wynikających z uchwały Fundatora.
2. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy lub świadczyć na rzecz Fundacji usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. W umowach między Fundacją a Członkiem Zarządu, oraz w sporach pomiędzy nimi, Fundację reprezentuje pełnomocnik powołany uchwałą Członków Rady Fundacji.

#### **§ 15.**

1. Do składania oświadczeń woli Fundacji, w tym w sprawach majątkowych i niemajątkowych, w przypadku Zarządu jednoosobowego uprawniony jest Prezes Zarządu samodzielnie, w pozostałych przypadkach konieczne jest współdziałanie dwóch Członków Zarządu.
2. Wyrażanie zgody na rozporządzenie przez Zarząd majątkiem Fundacji bądź zaciąganie zobowiązań przenoszących kwotę 100.000,00 (sto tysięcy) złotych wymaga dla swej ważności uprzedniej, pisemnej uchwały Rady Fundacji.
3. Oświadczenia składane Fundacji oraz doręczenia pism Fundacji mogą być dokonywane wobec jednego Członka Zarządu.

#### **§ 16.**

##### **Rada Fundacji**

1. Rada Fundacji jest organem kontrolno-nadzorczym oraz opiniującym.
2. Rada Fundacji składa się z 2 do 5 Członków i powoływana jest na czas nieokreślony.
3. Fundator powołuje Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
4. Rada Fundacji wybiera ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego, który zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności lub niemożności wykonywania przez niego obowiązków.
5. Rada powinna być zwoływana przynajmniej raz do roku.
6. Rada obraduje na posiedzeniach.
7. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący:
  - a. na swój wniosek,
  - b. na pisemny wniosek Członka Rady,
  - c. na pisemny wniosek Prezesa Zarządu,
  - d. na wniosek Fundatora.
8. Posiedzenie Rady Fundacji zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego Członek Rady, przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
9. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy Członkowie Rady Fundacji.
10. Rada obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których została zwołana.
11. Przewodniczący Rady może zaprosić na posiedzenie Rady osoby, których udział uzna za wskazany. Osoby te jednak nie mogą brać udziału w głosowaniu uchwał Rady, ograniczając swoją aktywność jedynie do przedstawienia opinii w danym zakresie.

12. Członkowie Rady nie mogą być jednocześnie Członkami Zarządu Fundacji ani też pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
13. Członkom Rady przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie na zasadach i w wysokości określonych w uchwale Zarządu, które wypłacane są ze środków wypracowanych przez Fundację, jednak w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
14. Posiedzenia Rady są protokołowane. Przewodniczący Rady wyznacza protokolanta spośród członków Rady. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków Rady obecnych na posiedzeniu, w tym Przewodniczącego i członka Rady pełniącego funkcję protokolanta. Dokumentacja przechowywana jest w biurze Fundacji.
15. Członkowie Rady są zobowiązani do przekazania protokołu z każdego posiedzenia do sekretariatu biura Fundacji. W przypadku braku doręczenia przez członków Rady protokołu z jej posiedzenia w terminie 14 dni od dnia posiedzenia do sekretariatu Fundacji, Zarząd może wyznaczyć Radzie termin, nie krótszy niż 7 dni, na dostarczenie protokołu, a wobec dalszego braku przedłożenia protokołu po upływie tego terminu, Zarząd jest uprawniony do wystąpienia z wnioskiem do Fundatora o odwołanie członka lub członków Rady.
16. Uchwały zapadają w sposób określony w § 11 ust. 5 Statutu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.

## § 17.

1. Uprawnienia Rady określają postanowienia Statutu. W szczególności, Rada:
  - a. nadzoruje działalność i pracę Zarządu;
  - b. wyraża opinię w sprawach przedłożonych przez Zarząd;
  - c. opiniuje główne kierunki działalności Fundacji;
  - d. wyraża zgodę na rozporządzenie przez Zarząd majątkiem Fundacji bądź zaciąganie zobowiązań przenoszących kwotę 100.000,00 (sto tysięcy) zł;
  - e. decyduje o udzieleniu absolutorium Zarządowi i zatwierdzeniu corocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych;
  - f. zatwierdza uchwałę likwidatorów dotyczącą przeznaczenia majątku pozostałego po likwidacji Fundacji;
  - g. podejmuje na wniosek Zarządu Fundacji decyzję o połączeniu z inną fundacją lub o likwidacji Fundacji.
2. W ramach realizacji zadań statutowych, wskazanych m.in. w ust. 1 powyżej, Rada zobowiązana jest do przedłożenia opinii lub podjęcia uchwały w przedmiotowej sprawie w terminie wskazanym każdorazowo przez Zarząd, nie krótszym niż 14 dni od dnia przedłożenia sprawy przez Zarząd.
3. Członkowie Rady mogą kierować do Zarządu Fundacji zapytania we wszystkich sprawach związanych z działalnością fundacji.
4. Rada może delegować członków do indywidualnego wykonywania poszczególnych czynności nadzorczych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZMIANA STATUTU, POŁĄCZENIE Z INNĄ FUNDACJĄ, LIKWIDACJA, POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 18.**

1. Zmiana Statutu Fundacji może dotyczyć wszystkich zapisów Statutu, w tym także zmiany celów Fundacji.
2. Zmiana Statutu Fundacji, w tym zmiany celów Fundacji, następuje w drodze uchwały Fundatora.

#### **§ 19.**

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. W sprawach połączenia z inną fundacją decyzję podejmuje Rada, uchwałą podjętą na posiedzeniu, większością dwóch trzecich głosów oddanych.
3. Fundacja może powoływać spółki lub przystępować do spółek.

#### **§ 20.**

1. Fundacja ulega likwidacji w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Decyzję o otwarciu likwidacji podejmuje Rada uchwałą podjętą na posiedzeniu, większością dwóch trzecich głosów bez względu na quorum. Decyzja o otwarciu likwidacji Fundacji może być podjęta wyłącznie w razie zaistnienia przesłanek jej podjęcia określonych w przepisach prawa.
3. W przypadku podjęcia przez Radę uchwały o otwarciu likwidacji, Rada powołuje likwidatora.
4. Likwidatorzy powinni zakończyć bieżące sprawy Fundacji, ściągnąć wierzytelności i wypełnić zobowiązania Fundacji.
5. Środki majątkowe pozostałe po likwidacji muszą być przekazane zgodnie z wolą Rady Fundacji na organizację o zbieżnych celach statutowych.
6. Postanowienia Statutu Fundacji są nadrzędne wobec regulaminów i uchwał Fundacji.

.....  
Podpis Fundatora